



# Schul- und familienergänzende Tagesstrukturen



---

## Schule Egolzwil

### ABC für Eltern

Sehr geehrte Eltern

In unserem ABC für Eltern sind alle wichtigen Informationen über die Umsetzung der schul- und familienergänzenden Betreuung detailliert für Sie und Ihre Familie zusammengefasst. Es ist ein Wegweiser durch den Betreuungsalltag, der periodisch aktualisiert wird.

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen und Ihren Kindern.

Das Betreuungsteam

Bildungskommission und Schulleitung Egolzwil

---

## Verzeichnis

### A

Abholen .....	5
Abmeldung/Allgemeines .....	5
Abmeldung: unvorhersehbare Abwesenheit des Kindes .....	5
Abmeldung: vorhersehbare Abwesenheit des Kindes .....	5
Änderung der besuchten Betreuungsangebote während des Schuljahres .....	5
Änderung von Adressen und Telefonnummern .....	6
Anmeldung in ausserordentlichen Situationen .....	6
Anmeldung und Aufnahme .....	6
Anmeldung während des Schuljahres .....	6
Ansprache .....	6
Aufenthalt im Freien .....	7
Ausschluss von Kindern .....	7

### B

Besuche von Eltern .....	7
Betreuung .....	7
Betreuungszeiten .....	7

### D

Diebstahl (siehe Haftung) .....	8
---------------------------------	---

### E

Elektronische Spielgeräte / Handy .....	8
Elterninformationen .....	8
Ernährung .....	8

## **F**

<b>Ferien und Feiertage .....</b>	<b>8</b>
<b>Finken / Hausschuhe.....</b>	<b>8</b>
<b>Fundgegenstände.....</b>	<b>8</b>

## **G**

<b>Geld .....</b>	<b>9</b>
-------------------	----------

## **H**

<b>Haftung .....</b>	<b>9</b>
<b>Hausaufgabenbetreuung .....</b>	<b>9</b>

## **I**

<b>Individuelle Lernangebote während der Betreuung .....</b>	<b>9</b>
--	----------

## **K**

<b>Kindergruppen altersgemischt.....</b>	<b>10</b>
<b>Kleidung .....</b>	<b>10</b>
<b>Kommen und Gehen.....</b>	<b>10</b>
<b>Konflikte .....</b>	<b>10</b>
<b>Kontakte .....</b>	<b>10</b>
<b>Krankheit .....</b>	<b>11</b>

## **L**

<b>Läuse .....</b>	<b>11</b>
<b>Lernbegleitung.....</b>	<b>11</b>

## **M**

<b>Medikamente und Allergien .....</b>	<b>11</b>
<b>Mithilfe und Mitarbeit der Kinder.....</b>	<b>11</b>
<b>Musikunterricht (siehe "Individuelle Lernangebote) .....</b>	<b>12</b>

## **N**

<b>Nichterscheinen des Kindes.....</b>	<b>12</b>
<b>Notfall .....</b>	<b>12</b>
<b>Notfalltelefonnummern .....</b>	<b>12</b>

## **O**

<b>Öffnungszeiten .....</b>	<b>12</b>
<b>Ordnung .....</b>	<b>12</b>

## **P**

<b>Persönliche Gegenstände / Mitbringen .....</b>	<b>13</b>
---	-----------

<b>Pflichten der Eltern</b> .....	<b>13</b>
<b>Pflichten der Kinder</b> .....	<b>13</b>

## **R**

<b>Rechnungsstellung</b> .....	<b>13</b>
<b>Rechte der Eltern und Kinder</b> .....	<b>13</b>
<b>Regeln</b> .....	<b>14</b>
<b>Religionsunterricht (siehe "Individuelle Lernangebote)</b> .....	<b>14</b>
<b>Rückmeldungen</b> .....	<b>14</b>

## **S**

<b>Sachschäden (siehe Haftung)</b> .....	<b>14</b>
<b>Schulferien (siehe Ferien und Feiertage)</b> .....	<b>14</b>
<b>Schulordnung</b> .....	<b>14</b>
<b>Spielzeuge der Kinder</b> .....	<b>14</b>
<b>Sprache</b> .....	<b>14</b>
<b>Süssigkeiten</b> .....	<b>14</b>

## **U**

<b>Unfälle (siehe Notfall)</b> .....	<b>15</b>
--------------------------------------	-----------

## **V**

<b>Verbotene Konsumation</b> .....	<b>15</b>
<b>Verlassen des Betreuungsortes</b> .....	<b>15</b>
<b>Versicherung</b> .....	<b>15</b>

## **Z**

<b>Zahnpflege</b> .....	<b>15</b>
<b>Zecken</b> .....	<b>15</b>
<b>Zusammenarbeit mit den Eltern</b> .....	<b>15</b>
<b>Zusammenarbeit mit der Schule</b> .....	<b>16</b>
<b>Impressum, Informationen und Kontakt</b> .....	<b>16</b>

# A

---

## **Abholen**

Die Kinder können am Ende des gebuchten Betreuungsangebotes selbständig nach Hause gehen. Falls Sie Ihr Kind abholen, verabschiedet es sich trotzdem persönlich bei der Betreuungsperson. Wenn Ihr Kind ausnahmsweise von einer anderen Person (Verwandte, Bekannte, Freunde) bei uns abgeholt wird, bitten wir Sie, die Betreuungsperson darüber im Voraus zu informieren. Ihr Kind ist bis spätestens 18.00 Uhr abzuholen.

## **Abmeldung:**

### **Allgemeines**

Ohne rechtzeitige Abmeldung werden die Betreuungskosten voll verrechnet. Eine unentschuldigte Absenz löst die Massnahmen gemäss Punkt „Nichterscheinen des Kindes“ aus.

Eine Abmeldung durch das Kind selbst, Geschwister oder Freunde hat keine Gültigkeit. Ebenso ist zu berücksichtigen, dass der Schulunterricht und die Betreuung unabhängig voneinander einzeln abgemeldet werden müssen.

Kranke Kinder werden nicht betreut. Eine Abmeldung muss immer bis spätestens um 08.00 Uhr an das Betreuungshaus oder direkt bei der Betreuungsperson erfolgen.

#### **- unvorhersehbare Abwesenheit des Kindes**

Ist das Kind ausnahmsweise verhindert (Notfälle, Krankheit oder Unfall), so muss es von den Eltern bis um 07.45 Uhr auf der Telefonnummer Betreuungshaus 041 982 04 05 oder direkt bei der Betreuungsperson abgemeldet werden. Ab sofort haben Sie die Möglichkeit, Ihr Kind auch über Klapp direkt bei der Leitung der Tagesstrukturen abzumelden.

#### **- vorhersehbare Abwesenheit des Kindes**

Private und schulbedingte Abwesenheiten (Jokertage, Arzt- oder Zahnarztbesuche, Schulreisen, Exkursionen, Schulanlässe, Projektwochen, Lagerwochen, etc.) melden die Eltern so rasch als möglich per Mail oder Telefon der Betreuungsperson.

Nicht rechtzeitig abgemeldete Betreuungselemente werden verrechnet.

## **Änderung der besuchten Betreuungsangebote während des Schuljahres**

Der Besuch der einzelnen Betreuungsangebote wird zu Beginn des Schuljahres mit der Anmeldung vereinbart/gebucht. Ändern sich während des Schuljahres gebuchte/besuchte Betreuungsangebote, Betreuungszeiten oder die Betreuungstage, so muss der entsprechende Antrag durch die Erziehungsberechtigten per Mail oder Briefpost möglichst früh bei der Leitung Tagesstrukturen eingereicht werden. Die Leitung Tagesstrukturen wird sich betreffend der weiteren Umsetzung mit Ihnen absprechen.

Wird ein Betreuungsangebot nicht mehr beansprucht, kann dieses unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 1 Monat per 31.10./ 31.01. / 30.04. schriftlich an die Leitung Tagesstrukturen gekündigt werden. Bei Wegzug / Jobwechsel (Aufzählung nicht abschliessend) muss vier Wochen im Voraus schriftlich bei der Leitung Tagesstrukturen gekündigt werden.

### **Änderung von Adressen und Telefonnummern**

Änderungen von Adressen und Telefonnummern müssen umgehend per Mail oder Briefpost der Leitung Tagesstrukturen gemeldet werden.

### **Anmeldung in ausserordentlichen Situationen**

In ausserordentlichen Situationen können angemeldete und weitere Kinder für eine befristete Zeit (bis 2 Monate) an zusätzlichen Tagen an Betreuungsangeboten teilnehmen. Danach wird es zu einem normalen Vertragsverhältnis und muss unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 1 Monat per 31.10./ 31.01. / 30.04. gekündigt werden. Dieses Angebot besteht sofern noch freie Plätze vorhanden sind. Bitte nehmen Sie mit der Leitung Tagesstrukturen Kontakt auf.

### **Anmeldung und Aufnahme**

Die Anmeldung der Kinder erfolgt schriftlich mit dem Anmeldeformular. Dieses Formular sowie weitere Informationen werden Eltern, deren Kinder an der Schule Egolzwil angemeldet sind, mit dem Stundenplan zugestellt. Für jedes Kind ist eine separate Anmeldung einzureichen. Bitte beachten Sie den Anmeldeschluss. Die Anmeldung für ein Angebot ist grundsätzlich für ein Schuljahr gültig.

### **Anmeldung während des Schuljahres**

Anmeldungen während des Schuljahres sind möglich, sofern noch freie Plätze vorhanden sind. Auskunft erteilt die Leitung Tagesstrukturen.

### **Ansprache**

Ob die Betreuungspersonen mit „Du“ oder „Sie“ angesprochen werden, liegt in der Kompetenz der Leitung Tagesstrukturen.

## **Aufenthalt im Freien**

In der Betreuung werden auch Spiel- und Sportaktivitäten im Freien ermöglicht. Um entsprechende Bekleidung wird gebeten. Für beschädigte Kleidung wird nicht gehaftet.

## **Ausschluss von Kindern**

Ein temporärer Ausschluss eines Kindes ist durch die Leitung möglich, wenn die Regeln nicht eingehalten werden.

Der generelle Ausschluss eines Kindes ist möglich, sofern das Wohl des Kindes, der anderen Kinder oder des Betreuungsteams gefährdet ist.

# **B**

---

## **Besuche von Eltern**

Besuche während der Betreuungszeit sind möglich. Bitte sprechen Sie den Besuch mit der jeweiligen Betreuungsperson direkt ab. Eine Verpflegung von Gästen ist nicht vorgesehen.

## **Betreuung**

Es gelten für alle Kinder die gleichen Regeln.

Die Betreuungsräume und der Aussenbereich dürfen nicht ohne ausdrückliche Erlaubnis der Betreuungsperson verlassen werden. Den Weisungen der Betreuungsperson ist Folge zu leisten.

## **Betreuungszeiten**

Montag bis Freitag (mit Ausnahme: Schulferien, Feiertage und schulfreie Tage. Grundlage bildet der Ferienplan der Schule Egolzwil)

Morgenbetreuung	07.00 – 08.00 Uhr
Mittagsbetreuung	11.45 – 13.30 Uhr
Frühe Nachmittagsbetreuung	13.30 – 15.15 Uhr
Späte Nachmittagsbetreuung	15.15 – 18.00 Uhr
Hausaufgabenbetreuung	15.20 – 16.20 Uhr / 16.15 – 17.15 Uhr

Wir bitten Sie dringend, sich an die vereinbarten Betreuungszeiten zu halten. Holen Sie Ihr Kind (in Ausnahmefällen) nur früher oder später ab, wenn dies vorgängig mit der Betreuungsperson abgesprochen wurde.

## D

---

### **Diebstahl (siehe Haftung)**

Für Diebstahl und Folgeschäden wird keine Haftung übernommen.

## E

---

### **Elektronische Spielgeräte/ Handy**

Selbst mitgebrachte elektronische Spielgeräte und Handys sind in der Betreuung nicht erwünscht. Bringt Ihr Kind solche Geräte trotzdem in die Betreuung, werden sie eingezogen und am Schluss wieder mit nach Hause gegeben.

### **Elterninformationen**

Wichtige Informationen werden den Eltern in schriftlicher Form mitgeteilt. Kurzfristige oder das einzelne Kind betreffende Mitteilungen können auch persönlich oder telefonisch erfolgen.

### **Ernährung**

Die Kinder erhalten ein ausgewogenes Mittagessen, welches von der Biffig AG in Schötz geliefert wird. Bei Lebensmittelallergien, -unverträglichkeiten und ärztlich indizierten Diäten werden zusammen mit den Eltern Lösungen gesucht. Das Mitbringen von Süssigkeiten ist nicht erwünscht.

In der späten Nachmittagsbetreuung erhalten die Schülerinnen und Schüler ein ausgewogenes Zvieri.

## F

---

### **Ferien und Feiertage**

An Feiertagen und während den Ferien findet keine Betreuung statt. Das Betreuungsangebot richtet sich nach dem Ferienplan der Schule Egolzwil. Dieser ist im jährlichen Schulinfobüechli oder auf der Homepage: [www.egolzwil.ch/bildung](http://www.egolzwil.ch/bildung) publiziert.

### **Finken / Hausschuhe**

Die Betreuungsräume dürfen nur mit Finken betreten werden. Die Kinder müssen Anfang Schuljahr ihre persönlichen Finken (angeschrieben) mitbringen.

### **Fundgegenstände**

Fundgegenstände werden verschlossen aufbewahrt. Die Betreuungspersonen machen die Kinder immer wieder auf die Gegenstände aufmerksam. Ende des Quartals werden die nicht abgeholt Gegenstände entsorgt.

## **G**

---

### **Geld**

Wir empfehlen, den Kindern kein Bargeld mitzugeben (siehe auch „Diebstahl“).

## **H**

---

### **Haftung**

Die Kinder müssen gegen Unfall und Krankheit versichert sein. Versicherungen (Unfall-, Kranken- und Haftpflichtversicherungen) sind Sache der Eltern. Verursacht ein Kind einen Schaden, haften die Erziehungsberechtigten bzw. deren Haftpflichtversicherung. Für verloren gegangene oder beschädigte private Gegenstände übernimmt die Tagesstruktur keinerlei Haftung. Der Weg vom Betreuungsort in die Schule oder nach Hause liegt in der Verantwortung der Eltern, es wird jegliche Haftung von der Schule und der Tagesbetreuung abgelehnt.

### **Hausaufgabenbetreuung**

Sind Kinder für die Hausaufgabenbetreuung angemeldet, findet diese im Schulhaus Egolzwil statt.

Im Rahmen dieser Betreuung werden die Hausaufgaben kontrolliert und wenn immer möglich erledigt. Falls sie nicht komplett erledigt werden konnten, wird das Kind die nicht erledigten Hausaufgaben mit nach Hause nehmen.

Wer keine Hausaufgaben hat und bei der Hausaufgabenbetreuung angemeldet ist, geht trotzdem in das Hausaufgabenzimmer. Diese Kinder erhalten Unterstützung bei Lerntrainings oder Zusatzaufgaben.

## **I**

---

### **Individuelle Lernangebote während der Betreuung**

Während der Betreuung können individuelle Lernangebote wie Musikschule, Deutsch als Zweitsprache, Religionsunterricht, Therapien oder ähnliches besucht werden.

Gemäss Angaben der Eltern unterstützen die Betreuungspersonen die Kinder bei der Einhaltung zusätzlicher Termine. Es wird jedoch das ganze

Betreuungselement verrechnet.

## **K**

---

### **Kindergruppen altersgemischt**

Die Kinder werden in altersgemischten Gruppen betreut. Den Bedürfnissen der verschiedenen Altersstufen wird, wenn möglich, bei der Gestaltung des Gruppenalltags und der Freizeit Rechnung getragen.

### **Kleidung**

Die Kinder halten sich auch im Freien auf und benötigen dafür eine dem Wetter angepasste Kleidung (Regenschutz, Sonnenhut, Sonnencreme für heisses Wetter und evtl. Wechselkleider). Auch für Bastelarbeiten ist eine angepasste Kleidung vorteilhaft.

### **Kommen und Gehen (siehe auch Haftung)**

Die Kinder kommen selbständig in die Betreuung und gehen nach dem gebuchten Betreuungselement selbständig in die Schule oder nach Hause.

Bei der Anmeldung können die Eltern den Vermerk platzieren, dass sie ihr Kind immer abholen. Ansonsten wird Ihr Kind nach dem gebuchten Betreuungselement nach Hause geschickt. Falls Sie Ihr Kind abholen, verabschiedet es sich trotzdem persönlich bei der Betreuungsperson.

Wenn Ihr Kind ausnahmsweise von einer anderen Person (Verwandte, Bekannte, Freunde) bei uns abgeholt wird, bitten wir Sie, die Betreuungsperson darüber im Voraus zu informieren.

### **Konflikte**

Konflikte gibt es innerhalb jeder Gemeinschaft, auch in der Betreuung von Kindern. Unser Ziel ist es, die Kinder in ihrem Sozialverhalten zu fördern. Das heisst, dass sie lernen müssen, ihre Bedürfnisse und Empfindungen zu äussern und Konflikte im Gespräch zu lösen.

### **Kontakte**

Für administrative Fragen sowie für allgemeine Auskünfte kontaktieren Sie bitte die Leitung Tagesstrukturen

Mail: [tagesstruktur@egolzwil.ch](mailto:tagesstruktur@egolzwil.ch)

Telefon: 041/ 982 04 05 / 076 588 52 52

Für Fragen, welche die Betreuung Ihres Kindes betreffen, wenden Sie sich bitte an die Tagesverantwortliche Ihres Kindes. Am besten erreichen Sie uns von Montag bis Freitag von 07.00 - 08.00 Uhr unter der Nummer 041 982 04 05.

## **Krankheit**

Bei einer akuten Krankheit (beispielsweise Fieber, Erbrechen, Durchfall etc.) kann das Kind nicht in der Tagesstruktur betreut werden.

Erkrankt ein Kind in der Betreuung, werden die Eltern umgehend informiert, damit Sie Ihr Kind abholen können (siehe auch Stichwort „Notfalltelefonnummer“). In der Zwischenzeit wird das Kind von der Betreuungsperson gemäss Rücksprache mit den Eltern versorgt.

## **L**

---

### **Läuse**

Wenn Sie Anzeichen auf Läuse oder Nissen in den Haaren Ihres Kindes finden, informieren Sie bitte umgehend die Schule und die Betreuungsperson, damit geeignete Massnahmen eingeleitet werden können.

Damit die Weiterverbreitung der Läuse vermieden werden kann, müssen Sie Ihr Kind vorschriftsgemäss behandeln. Das Merkblatt Kopfläuse kann bei der Schulleitung Egolzwil bezogen werden.

### **Lernbegleitung**

Das Betreuungsteam hält die Kinder jeden Tag zur selbständigen Erledigung der Hausaufgaben an und sorgt für eine ruhige Lernatmosphäre. Sie unterstützen zwar das Kind, helfen jedoch nicht bei den Hausaufgaben. Die Eltern sind für die Vollständigkeit der Hausaufgaben zuständig. Auch über die Mittagszeit dürfen die Kinder Hausaufgaben selbständig erledigen.

## **M**

---

### **Medikamente und Allergien**

An der Schule Egolzwil und in den Betreuungsangeboten der schul- und familienergänzenden Tagesstrukturen werden den Kindern keine Medikamente verabreicht.

Ausnahme nur bei Vorliegen des schriftlichen Einverständnisses der Eltern.

Kleinere Wunden (Schnittverletzungen, Schürfungen, Insektenstiche etc.) werden durch die Betreuungspersonen versorgt.

Ist das Kind auf eine regelmässige Einnahme von Medikamenten angewiesen, wenden Sie sich bitte an die Betreuungsperson/Leitung.

### **Mithilfe und Mitarbeit der Kinder**

Die Kinder helfen bei einfachen Arbeitsabläufen wie Tischdecken, Abräumen,

Getränke nachschenken, Tisch reinigen und ähnlichem mit.

### **Musikunterricht**

Siehe „Individuelle Lernangebote“.

## **N**

---

### **Nichterscheinen des Kindes**

Die Präsenzliste wird durch die BetreuerInnen immer geprüft. Bei Nichterscheinen eines Kindes werden folgende Schritte durchgeführt:

1. Anruf bei der Schulleitung Egolzwil (Check Abmeldungen)
2. Anruf Lehrperson (Check Abmeldungen oder Schulprogramm)
3. Anruf bei den Eltern (Telefonnummern gemäss Notfallliste)
4. Anruf bei der Polizei

### **Notfall**

Im Betreuungshaus steht ein Verbandskasten zur Verfügung.

Erkrankt oder verunfallt ein Kind in der Betreuung, so werden die Eltern umgehend kontaktiert. Bei schwerwiegenden Verletzungen wird der Notfallarzt gerufen. Es wird für jedes Kind eine Notfallliste mit den Telefonnummern der Eltern sowie anderen familiennahen Personen geführt.

### **Notfalltelefonnummern**

Es ist sehr wichtig, dass der Schule Egolzwil und den Betreuungspersonen Notfalltelefonnummern zur Verfügung stehen. Deshalb erfassen wir anfangs Schuljahr von allen Eltern solche Notfallnummern. Änderungen von Telefonnummern während des Schuljahres müssen umgehend schriftlich oder per Mail der Schulleitung Egolzwil gemeldet werden.

## **O**

---

### **Öffnungszeiten**

Siehe „Betreuungszeiten“.

### **Ordnung**

Alle Kinder werden zur Ordnung angehalten. Den Weisungen der Betreuungspersonen ist Folge zu leisten und die Hausregeln sind einzuhalten.

## P

### Persönliche Gegenstände / Mitbringen

Morgen	Mittag	Nachmittag
<ul style="list-style-type: none"><li>• Finken oder ABS-Socken</li><li>• Zahnbürste mit Zahnpasta</li><li>• Schulsachen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Finken oder ABS-Socken</li><li>• Zahnbürste mit Zahnpasta</li><li>• Schulsachen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Finken oder ABS-Socken</li><li>• Zahnbürste mit Zahnpasta</li><li>• Material für individuelle Lernangebote (Instrumente etc.)</li><li>• Schulsachen</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Saisonale Ersatzkleider, Jäckchen oder Pullover</li></ul>		

Am Betreuungsstandort können Ersatzwäsche, Hygiene- und Toilettenartikel (z.B. Haargummi), Sonnenhüte, Sonnencreme und ähnliches deponiert werden.

### Pflichten der Eltern

Mit dem Unterzeichnen des Anmeldeformulars erklären sich die Eltern mit den Regelungen der schul- und familienergänzenden Tagesstrukturen der Gemeinde Egolzwil einverstanden. Sie verpflichten sich zur kooperativen Zusammenarbeit mit den Betreuungspersonen und der Schulleitung Egolzwil.

### Pflichten der Kinder

Die Kinder sind verpflichtet, die Regeln im Betreuungshaus einzuhalten. Mit ihrem Erscheinen am Betreuungsort verpflichten sie sich, anderen Kindern und den Betreuungspersonen mit Respekt und Anstand zu begegnen: „Wir gehen mit unseren Mitmenschen so um, dass alle sich wohlfühlen können: freundlich, wertschätzend und rücksichtsvoll.“

## R

### Rechnungsstellung

Die Kosten der genutzten Betreuungsangebote werden Ihnen quartalsweise und rückwirkend durch die Gemeindeverwaltung Egolzwil in Rechnung gestellt. Bitte beachten Sie die Tarifliste. Die Elternbeiträge sind einkommensabhängig.

### Rechte der Eltern und Kinder

Die einzuhaltenden Richtlinien wurden gestützt auf §28 der Verordnung zum Gesetz über die Volksschulbildung Nr. 405 definiert. Für weitere Informationen siehe: [www.volksschulbildung.lu.ch](http://www.volksschulbildung.lu.ch)

## **Regeln**

Wenn ein Kind die im Betreuungshaus geltenden Regeln nicht einhält und / oder massive Störungen des Betriebs verursacht oder die Betreuungsangebote nicht wie angemeldet besucht, kann es vom Besuch dieser Angebote ausgeschlossen werden. Siehe auch „Ausschluss von Kindern“.

## **Religionsunterricht**

Siehe „Individuelle Lernangebote“.

## **Rückmeldungen**

Wir sind froh um Ihre Rückmeldungen bezüglich Änderungen der familiären Situation, Besonderheiten des Kindes oder über die Zufriedenheit mit dem Betrieb und der Betreuungssituation. Bei besonderen Vorkommnissen im Rahmen der Betreuung werden die Eltern vom Betreuungsteam informiert.

# **S**

---

## **Sachschäden**

Siehe „Haftung“

## **Schulferien**

Siehe „Ferien und Feiertage“.

## **Schulordnung**

Die allgemeine Schulordnung gilt auch für die schul- und familienergänzenden Tagesstrukturen.

## **Spielzeuge der Kinder**

Wir bitten Sie, den Kindern keine privaten Spielsachen in die Tagesstruktur mitzugeben. Für mitgebrachte Gegenstände wird keine Haftung übernommen.

## **Sprache**

Die Umgangssprache ist Schweizerdeutsch.

## **Süssigkeiten**

Das Mitbringen von Süssigkeiten ist nicht erwünscht. Dennoch mitgebrachte Süssigkeiten werden im Eingangsbereich deponiert und nach der Betreuung wieder ausgehändigt. Siehe „Ernährung“ und „Diebstahl“.

## U

---

### **Unfälle**

Siehe „Notfall“.

## V

---

### **Verbotene Konsumation**

Alkohol, Tabak und Drogen sind verboten und führen zum sofortigen Ausschluss. Bei solchen Verstößen werden die Eltern sofort benachrichtigt.

### **Verlassen des Betreuungsortes**

Wenn Kinder Schulmaterial zur Erledigung der Hausaufgaben in der Schule vergessen haben, holen sie dieses selbstständig und ohne Begleitung im Schulzimmer.

Falls das Kind ausnahmsweise vor Ablauf oder während der Betreuungszeit nach Hause gehen soll, ist vorgängig eine schriftliche oder telefonische Ankündigung der Eltern an die Betreuungsperson erforderlich. Es wird jedoch das ganze Betreuungselement in Rechnung gestellt.

### **Versicherung**

Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung ist Sache der Eltern

## Z

---

### **Zahnpflege**

Zahnbürste und Zahnpasta werden anfangs Schuljahr von zu Hause mitgegeben. Auf Anweisung der Betreuungsperson wird von Zeit zu Zeit Ersatz eingefordert, welchen das Kind von zu Hause mitbringt.

### **Zecken**

Die Schutzimpfung gegen die FSME wird Kindern ab 6 Jahren, Jugendlichen und Erwachsenen empfohlen. Mit geeigneter Kleidung können sich Kinder teilweise vor Zecken schützen: Geschlossene Schuhe, lange Hosen und lange Ärmel erschweren es den Zecken, auf die Haut zu gelangen.

### **Zusammenarbeit mit den Eltern**

Eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Eltern ist uns ein Anliegen. Ein kurzer Austausch beim Bringen und Abholen der Kinder oder telefonische und schriftliche Kontaktaufnahme mit den Betreuungspersonen sind wichtige

Bestandteile dieser Zusammenarbeit.

### **Zusammenarbeit mit der Schule**

Das Betreuungsteam pflegt den Austausch mit der Schulleitung, damit die Kinder optimal begleitet werden können.

---

### **Impressum, Informationen und Kontakt**

#### **Leitung Tagesstrukturen:**

**Claudia Wildhaber**

Mail: [tagesstruktur@egolzwil.ch](mailto:tagesstruktur@egolzwil.ch)

Tel: 041 982 04 05 / 076 588 52 52

#### **Schulleitung Egolzwil:**

**Helene Nayer**

Mail: [schulleitung@egolzwil.ch](mailto:schulleitung@egolzwil.ch)

Tel: 041 980 35 88