Egolzwil

Anleitung Reservationstool der Gemeinde Egolzwil

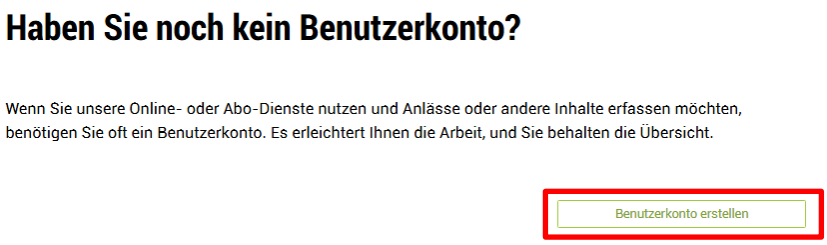
Erfassung Benutzerkonto / Login

Für den Abschluss einer Reservation wird ein Login auf unserer Homepage. Die Gemeinde empfiehlt sich vor der Erfassung einer Reservation auf der Homepage (https://www.egolzwil.ch/) neu zu registrieren bzw. einzuloggen.

Das Feld für den Login befindet sich oberhalb des Suchbalkens.



Falls bisher kein Benutzerkonto besteht, kann selbständig ein solches erstellt werden.



Nach der Eingabe der E-Mail und eines Passwortes, wird eine E-Mail für die Bestätigung des Benutzerkontos versendet.



Nach der Bestätigung ist das Benutzerkonto erfolgreich erstellt.

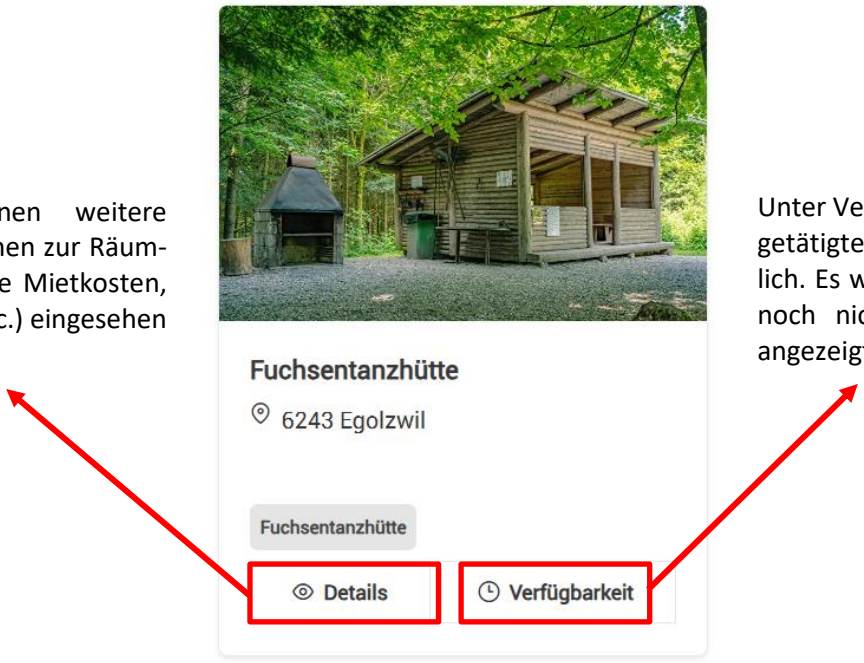
Erfassung Reservation

1. https://www.egolzwil.ch/ öffnen
2. Login
3. Verwaltung > Raumreservation



Anschliessend erscheint die Übersicht aller Räumlichkeiten und Anlagen der Gemeinde Egolzwil, welche gemietet werden können.

Unter Details können weitere Fotos und Informationen zur Räumlichkeit (beispielswiese Mietkosten, Schlüsselübergabe, etc.) eingesehen werden.



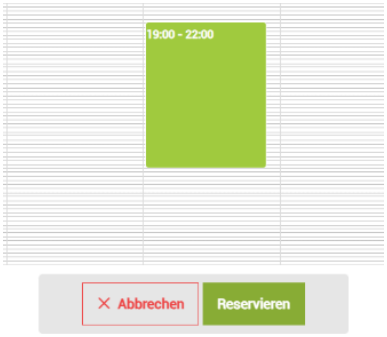
Unter Verfügbarkeit sind alle bereits getätigten Reservationen ersichtlich. Es werden definitive aber auch noch nicht bewilligte Belegungen angezeigt.

4. Um in die Maske für die Reservation zu gelangen, bestehen folgende zwei Möglichkeiten:

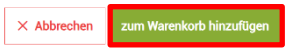
   Variante 1: Nach dem Anwählen der gewünschten Räumlichkeit «Reservieren» anwählen (siehe Bild unten). Die Belegungsdauer muss in der anschliessenden Maske entweder manuell oder über «Verfügbarkeit» eingefüllt bzw. durch Klicken und Ziehen angewählt werden.



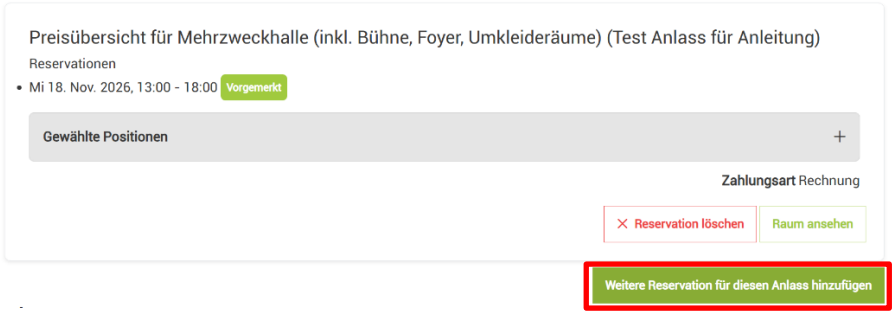
   Variante 2: Unter «Verfügbarkeit» kann der gewünschte Zeitraum durch Klicken und Ziehen angewählt werden. Anschliessend «Reservieren» anklicken.



   Hinweise:
   - Das Benutzungsgesuch ist, ausgenommen bei der Fuchsentanzhütte, spätestens 20 Tage vor der Belegung einzureichen. Eine kurzfristigere Belegung ist im Reservationstool gesperrt. Eine solche ist mit der Gemeinde Egolzwil, Bau und Infrastruktur abzusprechen.
   - Sollte der Fall eintreffen, dass bei der gewünschten Belegung bereits eine Reservation eingetragen ist, kann die Belegung in die Warteschlage gelegt werden. (siehe hierzu mehr auf Seite 5)
   - Bei der Belegungsdauer muss zwingend auch die Ein- und Aufräumzeit einberechnet werden.

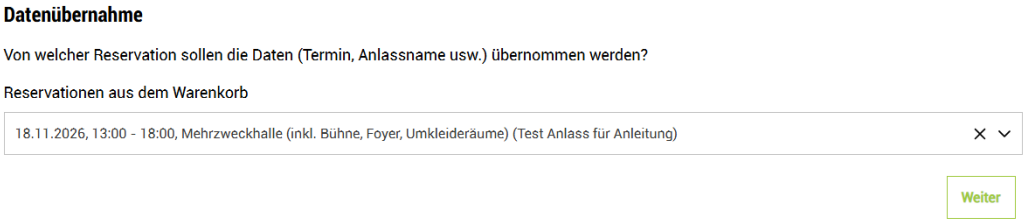
5. Anlasstitel ergänzen
6. Weiter
7. Je nach Räumlichkeit werden unter «Zubehör» weitere Detailangaben zur Belegung erfragt.
8. Unter Zusammenfassung sind alle Angaben zu überprüfen und allenfalls einen Kommentar zu ergänzen.
9. 

➔ Optional: Weitere Räumlichkeiten derselben Belegung hinzufügen
(falls keine: bei Punkt Nr. 10 fortfahren)

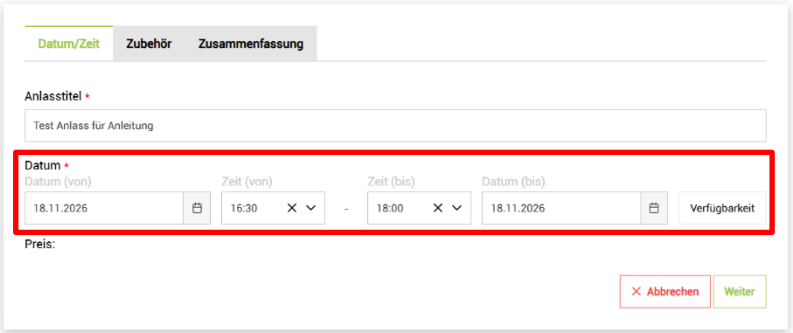


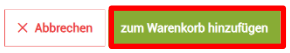
Hinweise: Bei der Belegung der Mehrzweckhalle werden die Umkleideräume, das Foyer und die Bühne automatisch mitgebucht.

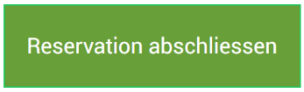
a. Gewünschter Raum anwählen
b. Reservieren
c. Bei Datenübernahme erfasster Anlass auswählen



d. Weiter
e. Falls die Belegungsdauer nicht mit jener von der bereits erfassten Reservation übereinstimmt, kann diese in untenstehender Maske noch übersteuert werden.



f. Raumspezifische Angaben unter «Zubehör» erfassen
g. Unter Zusammenfassung sind alle Angaben zu überprüfen und allenfalls einen Kommentar zu ergänzen.
h. 

10. Die erfassten Belegungen im Warenkorb überprüfen
11. Die Kontaktangaben im unteren Bereich des Warenkorbs ergänzen
12. 

13. Anschliessend wird eine Bestätigung der Reservationsanfrage per E-Mail zugestellt.
14. **Achtung**: Die Belegung ist erst definitiv, wenn die Reservation von der Gemeinde Egolzwil, Bau und Infrastruktur bestätigt wird. Dieser Bestätigungs-E-Mail sind allfällige für die Reservation relevante Unterlagen (beispielsweise Merkblatt Fuchsentanzhütte oder Brandschutzkonzept) angehängt, welche verbindlich zu beachten sind.

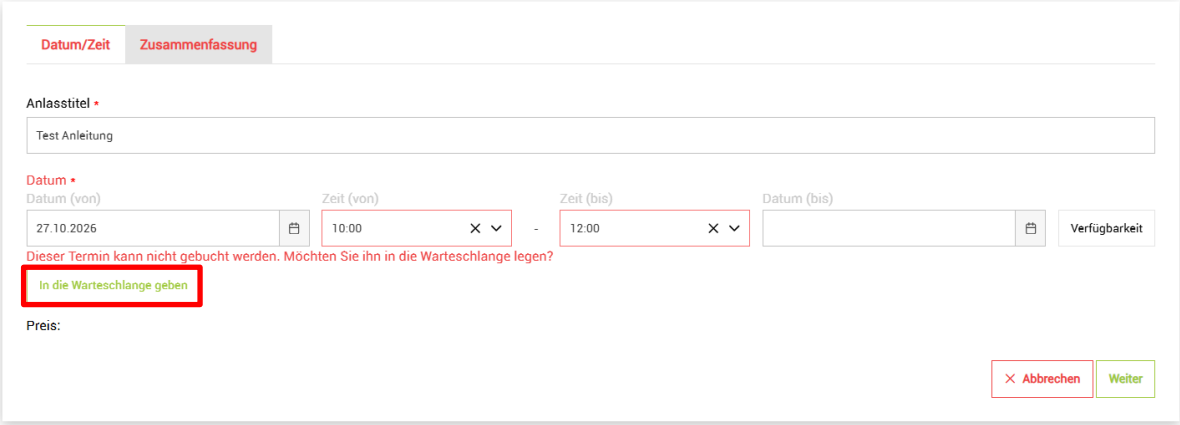
Die Reservation ist anschliessend vollständig erfolgt.

Stornierung Reservation

Eine selbständige Änderung oder Stornierung einer bereits eingereichten Reservationsanfrage ist nicht möglich. In diesem Fall ist mit der Gemeinde Egolzwil, Bau und Infrastruktur unter Tel. 041 984 00 14 oder bau-infrastruktur@egolzwil.ch Kontakt aufzunehmen.

Reservation in Warteschlage

Eine Reservation kann in die Warteschlage gesetzt werden, wenn sich diese mit einer bereits bestätigten Belegung überschneidet. Nach dem Auswählen des unten rot markierten Feldes können die Kontaktangaben sowie ein Kommentar notiert werden.



Mit dem Feld 

wird die Anfrage in die Warteschlage abgeschickt.

In diesen Fall sind Abklärungen und Absprachen durch die Gemeinde Egolzwil notwendig. Diese werden gerne getätigt und Sie anschliessend per E-Mail informiert.